

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОСЁЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.А.КУДРЯВИЦКОГО»  
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

«03» 09 2024

пгт. Новоселовское

№ 141/3

**Об обеспечении питанием  
обучающихся МБОУ «Новосёловская школа  
им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»**

В соответствии с ч.4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании Республике Крым», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 10.10.2020 № 462 «Об учреждении Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым с правами юридического лица», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 10.10.2020 года № 463 «О передаче отраслевым (функциональным) органам Администрации Раздольненского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Раздольненского района Республики Крым», Санитарно-эпидемиологических правил и норма СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции Covid-2019», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, методические рекомендации от 18.05.2020 года №2.4.0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, от 08.05.2020 года №02/8900-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения Covid-2019, приказом Отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 02.09.2024 г. № 236 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений

Раздольненского района в 2024/2025 учебном году», нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Раздольненского района

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Питание обучающихся организовать в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, методические рекомендации «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР от 18 мая 2020 2.4.0179-20), методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019. от 08 мая 2020 года № 02/8900-2020-24, нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым и Отдела образования, молодежи и спорта регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района.

2. Работникам пищеблока строго соблюдать использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки в период действия режима повышенной готовности на территории Республики Крым). При порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, использовать одноразовые перчатки подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

3. Утвердить:

3.1. План просветительской работы с родителями по организации горячего питания в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» на 2024/2025 учебный год (приложение 1);

3.2. План по руководству и контролю за организацией питания школьников в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» на 2024/2025 учебный год (приложение 2);

3.3. План мероприятий МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» по совершенствованию организации горячего питания на 2024/2025 учебный год (приложение 3);

3.4. План внутришкольного контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» на 2024/2025 учебный год.

4. Создать:

4.1. Совет по питанию в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого».

4.2. Комиссию родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого».

5. Олейнику А.П. Инженеру электронику, разместить на официальном сайте МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»:

5.1. Раздел «Здоровое питание».

5.2. Утвержденное директором примерное двухнедельное меню с учетом возрастной категории для обучающихся

5.3. График приема пищи учащихся.

6. Заместителю директора по УВР Казьминой В.Ф.:

6.1. Сформировать нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания:

- договора с поставщиками продуктов питания или договора на оказание услуг бесплатного горячего питания обучающимся;

- программу производственного контроля;

- приказ об обеспечении горячим питанием обучающихся;

- приказ об обеспечении горячим питанием обучающихся, отнесенных к льготным категориям;

- приказ об организации питания обучающихся не отнесенных к льготной категории детей за счет родительской платы;

- приказ об организации питьевого режима;

- приказ о создании бракеражной комиссии;

- приказ о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания;

- приказ о создании Совета по питанию в образовательном учреждении;

- приказ о создании комиссии родительского контроля за организацией горячего питания;

- приказ о назначении ответственного за организацию питания;

- приказ о назначении ответственного за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;

- приказ об утверждении гибкого графика приема пищи учащихся с минимизацией контактов, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019;

- приказы о назначении ответственных должностных лиц за ведение документации за контролем качества и учетной документации (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН);

6.2. Вести надлежащий ведомственный контроль за организацией и полнотой охвата обучающихся горячим питанием.

6.3. Обеспечить контроль за соблюдением санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся.

6.4. Проводить, совместно с членами бракеражных комиссий строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с примерным 2-х недельным циклическим меню, технологическими картами.

6.5. Не допускать поступления на пищеблок продуктов питания и продовольственного сырья, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты, а также продуктов, не имеющих необходимых сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

6.6. Не допускать присутствия обучающихся в производственных помещениях пищеблока, а также привлечения их к работам, связанным с приготовлением, порционированием пищи и раздаче кулинарных изделий, а также в чистке овощей, резке хлеба, мытье посуды, уборке помещений.

6.7. Не допускать лица к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, посторонних лиц включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

6.8. Взять под контроль оформление и регулярное обновление информационных стендов, посвящённых вопросам формирования культуры питания обучающихся.

6.9. Организовать работу «горячей линии» в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого» по вопросам организации питания обучающихся.

6.10. Организовать контроль за гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий» кладовщиком школ.

7. Заместителю директора по УВР Казьминой В.Ф. совместно с классными руководителями:

7.1. Продолжить информационно-просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний у обучающихся.

7.2. Продолжить систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры

питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.3. Организовать работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания детей в образовательных учреждениях, периодически на родительских собраниях рассматривать вопросы по решению проблемных вопросов, касающихся питания, повышения уровня организации питания обучающихся в образовательных организациях.

8. Медицинской сестре Леонтович В.В. при работе на платформах Министерства просвещения РФ «FOOD», index: обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа ежедневного меню Министерства просвещения РФ;


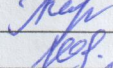
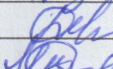
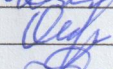
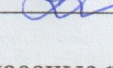
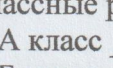
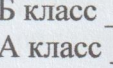
9. Кладовщику школы Гоц Т.Л. своевременно организовать работу в автоматизированной информационной системе «Меркурий» с целью недопущения поступления на пищеблок образовательной организации фальсифицированных продуктов питания;

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

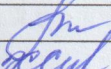
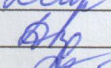
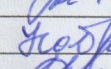
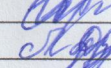
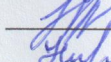
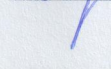

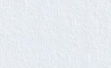
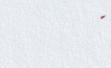
Директор

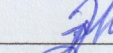
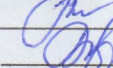
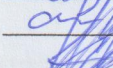
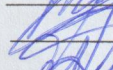
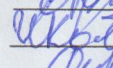
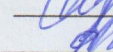

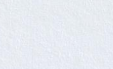
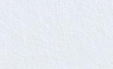
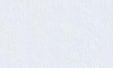
В.А. Боришкевич

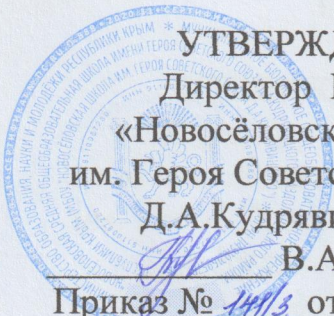
С приказом ознакомлены:

 А.К. Ситаджиева  
 Т.Л. Гоц  
 В.В. Леонтович  
 Иванова И.Ю.  
 Мариноха А.С.  
 Олейник А.П.  
 Казьмина В.Ф.

классные руководители:

1-А класс \_\_\_\_\_ С.В.Нуриева  
1-Б класс \_\_\_\_\_ И.В. Хомич  
2-А класс  Л.Н. Подурец  
2-Б класс  С.В. Храпоничева  
3-А класс  Г.Э. Джаппарова  
3-Б класс  М.Н. Аджиисламова  
4-А класс  О.В. Незборецкая  
4-Б класс  И.В. Коваленко  
4-В класс  Л.Г. Дзис  
5-А класс  И.В.Мирошниченко  
5-Б класс  Н.И. Мазинова

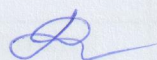
6-А класс  Э. И. Сейтаблаев  
6-Б класс  М.В.Сердюк  
6-В класс  Л.А.Стасюк  
7-А класс  С.В. Кайдаш  
7-Б класс  М.В. Галимуханова  
8-А класс  Р.Р.Бурасанов  
8-Б класс  А.И. Коровкина  
9- А класс  И.В.Кондрашнина  
9-Б класс  Д.Р.Сейтаблаева  
10 класс  Л.И. Терновская


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБОУ  
 «Новосёловская школа  
 им. Героя Советского Союза  
 Д.А.Кудрявицкого»  
 В.А.Боришкевич  
 Приказ № 144/3 от 03.09. 2024 г.

**План**  
**просветительской работы с родителями**  
**по организации горячего питания**  
**в МБОУ «Новосёловская школа**  
**им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»**  
**на 2024/2025 учебный год**

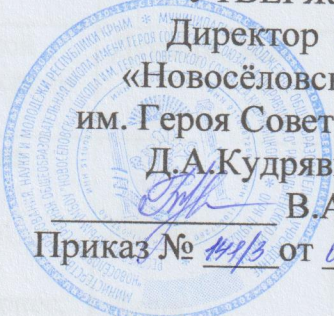
Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: ➤ «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни детей. Как организовать правильное питание?» ➤ «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Итоги медицинских осмотров обучающихся»	Сентябрь       Март	Кл. руководители       Медсестра школы Леонтович В.В.
2. Индивидуальные консультации медсестры школы «Питание детей, нуждающихся в диетпитании»	Первый вторник каждого месяца	Медицинская сестра школы Леонтович В.В.
3. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог Мирошниченко И.В.
4. Разместить на сайте школы информацию для родителей о здоровом питании.	Октябрь	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф. Инженер электроник Олейник А.П.
5. Анкетирование родителей «Питание глазами родителей»	Сентябрь февраль	Социальный педагог Мирошниченко И.В.
6. Разработать памятку для родителей «Какое питание относится к здоровому?»	Февраль	Медсестра школы Леонтович В.В.

Зам. директора по УВР



В.Ф.Казьмина

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ  
 «Новосёловская школа  
 им. Героя Советского Союза  
 Д.А.Кудрявицкого»  
 В.А.Боришкевич  
 Приказ № 141/3 от 03.09. 2024 г.



**План  
 по руководству и контролю за организацией питания школьников  
 в МБОУ «Новосёловская школа  
 им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»  
 на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Создать комиссию по организации горячего питания в школе. Утвердить состав бракеражной комиссии, общественно-административной комиссии по контролю за питанием.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.
2	Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание	Сентябрь	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.
3	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами	1 раз в месяц	Завхоз школы Тимоник П.И.
4	Соблюдение графика питания обучающихся.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.
5	Личная гигиена обучающихся.	Ежедневно	Кл. руководители 1-11 классов
6	Контроль веса выдаваемых блюд.	1 раз в 10 дней	Бракеражная комиссия
7	Бракераж готовой продукции.	Ежедневно перед выдачей блюд	Бракеражная комиссия
8	Контроль витаминизации питания.	1 раз в четверть	Бракеражная комиссия
9	Анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания в школе. справка о качестве питания.	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.
10	Соблюдение графика поставок готовой продукции, сроки их хранения и использования.	2 раза в месяц	Комиссия по питанию, родительский комитет
11	Целевое использование продуктов питания и	1 раз в месяц	

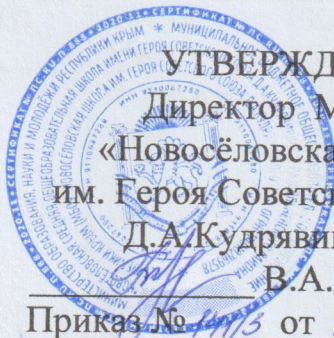
	готовой продукции		
12	Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей.	На родительских собраниях	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф., кл. руководители
13	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей.	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.
14	Мониторинг результативности организации питания обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ охват обучающихся горячим питанием;</li> <li>➤ уровень заболеваемости «школьными» болезнями (задержка роста, анемия, кариес, болезни желудочно-кишечного тракта);</li> <li>➤ удовлетворенность качеством питания.</li> </ul>	Ежемесячно Июнь Декабрь, май	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф., классные руководители, медсестра Леонтович В.В.

Зам. директора по УВР



В.Ф.Казьмина




 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ  
 «Новосёловская школа  
 им. Героя Советского Союза  
 Д.А.Кудрявицкого»  
 В.А.Боришкевич  
 Приказ № 44/3 от 08.09 2024 г.

**План**  
**мероприятий МБОУ «Новосёловская школа**  
**им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»**  
**по совершенствованию организации горячего питания**  
**на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
<b>I. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>			
1	Ведение мониторинга охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.
2	Организационное совещание – порядок приема обучающимися завтраков и обедов; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и обучающихся в столовой.	Август	Директор школы Боришкевич В.А.; зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.
3	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года по плану	Директор школы Боришкевич В.А.; зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.
4	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация школы
5	Постоянно следить за режимом питания, использованием в пище необходимых для здоровья и жизненно необходимых витаминов и различных добавок	В течение года	Медицинская сестра Леонтович В.В.
6	Систематически вести контроль за санитарным состоянием и сквозным проветриванием обеденного зала	В течение года	Медицинская сестра Леонтович В.В.
<b>II. Мероприятия по популяризации здорового питания с обучающимися</b>			
7	Единый День здоровья	Май	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.
8	Конкурс рисунков «Витамины – наши лучшие друзья»	Март	Учитель ИЗО Перегудова Н.П. Кл. руководитель

			1-4 классов
9	Проведение лекториев в 5-11 классах на тему: «Азбука здорового питания»	Октябрь Март	Кл. руководители 5-11 классов
10	Классные часы: «Диалог о правильном питании» «Режим дня и его значение» «Культура приема пищи» «Разговор о правильном питании» «Здоров будешь – все добудешь» «Коктейль здоровья» «Сахар и сладости на стол!!» «Правильное питание – залог здоровья»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
<b>III. Мероприятия с родительской общественностью</b>			
11	Проведение классных родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся.» «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров обучающихся.»	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
12	Индивидуальные консультации медсестры школы «Рациональное питание школьника»	В течение года	Медицинская сестра Леонтович В.В.
13	Подготовка памяток для родителей по теме: «Чтобы дети были здоровыми»	В течение года	Медицинская сестра Леонтович В.В.
14	Анкетирование родителей по работе школьной столовой	Ноябрь, апрель	Социальный педагог Мирошниченко И.В.
<b>IV. Организация пропаганды здорового питания. Рекламно-информационная деятельность, направленная на формирование и развитие культуры здорового питания</b>			
15	Создание и сопровождение Интернет-странички «Организация питания» на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф. Инженер электроник Олейник А.П.
16	Выставка учебно-просветительской литературы по «Гигиене питания» в школьной библиотеке	В течение года	Библиотекарь Олейник Т.В.
17	Распространение наглядной агитации (брошюр, листовок, плакатов и др.) на тему: «Здоровое питание»	В течение года	Кл. руководители 1-11 классов
18	Проведение классных часов по темам: ❖ «Витамины» ❖ «Режим дня и его значение» ❖ «Культура приёма пищи» ❖ «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь	Кл. руководители 1-11 классов

19	Беседы с обучающимися 9-11 классов: ❖ «Берегите свою жизнь» ❖ «Здорового аппетита»	В течение учебного года	Кл. руководители 1-11 классов
20	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии Перегудова Н.П.
21	Уроки здоровья: ❖ «Плох обед, если хлеба нет» ❖ «Овощи, ягоды, фрукты – полезные продукты» ❖ «Путешествие по музеям напитков» ❖ «Молоко – волшебный дар»	В течение учебного года	Кл. руководители 1-11 классов
22	Конкурс плакатов среди обучающихся 3-5 классов «О вкусной и здоровой пище»	Май	Учитель ИЗО Перегудова Н.П.
<b>V. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и родителей</b>			
23	Совершенствовать эстетическое оформление столовой	В течение года	Администрация школы
24	Апробирование новых форм организации школьного питания	В течение года	Администрация школы
<b>VI. Информационные мероприятия по сопровождению реализации программы совершенствования организации питания обучающихся</b>			
25	Размещение информации о совершенствовании школьного питания на сайте школы	Регулярно (не реже 1 раза в 2 месяца)	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.
26	Размещение информации о совершенствовании системы школьного питания в публичном докладе директора школы	1 раз в год	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф. Инженер электроник Олейник А.П.

Ответственный за организацию питания



В.Ф.Казьмина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Новоселовская школа  
им. Героя Советского Союза  
Д.А.Кудрявицкого»

В.А.Боришкевич

Приказ № 74/3 от 08.09.2024 г.

**План внутришкольного контроля за организацией горячего питания  
в МБОУ «Новоселовская школа  
им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета	Примечание
1	Охват горячим питанием всех возрастных групп обучающихся (не менее 98%)	В течение года	Кл. руководители 5-11 классов	Информация	
2	Контроль за санитарным состоянием помещения столовой, обеденного зала	ежедневно	Медицинская сестра Леонтович В.В.	Информация	
3	Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия	Акт	
4	Организация дежурства в столовой во время приема пищи	ежедневно	Дежурный учитель		
5	Соблюдение правил личной гигиены обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, медицинская сестра		
6	Контроль за количеством обучающихся, охваченных горячим питанием	В течение года	Администрация, кл. руководители		
7	Контроль за дежурством учителей в школьной столовой	В течение года	Дежурный администратор		
8	Вопросы тестирования обучающихся по организации питания в школьной столовой	1 раз в четверть	Кл. руководители 5-11 классов	Анализ тестирования	
9	Контроль за соблюдением обучающимися техники	В течение года	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.	Справка	

	безопасности в столовой				
10	Контроль по устранению замечаний проверок школьной столовой	В течение года	Зам. директора по УВР Казьмина В.Ф.	Справка	
11	Контроль за проведением бесед классными руководителями о правильном питании на классных часах, родительских собраниях	В течение года	Администрация	Наличие беседы в плане воспитательной работы	
12	Приобретение современного оборудования для столовой	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	План	

Зам. директора по УВР

В.Ф.Казьмина